



MANUAL DE ORIENTAÇÃO

SOBRE

CANCELAMENTO

MAIO/2015

SUMÁRIO

Quadro	Assunto	Pág.
1	O Que É	04
2	A Quem Se Destina	04
3	Como Identificar	05
4	Como Evitar o Cancelamento	05
5	Como Proceder para Evitar o Cancelamento	06
6	Locais de Protocolização de Documentos, Atendimento e Informações	06-07
7	Documentos a Serem Apresentados Para Evitar o Cancelamento da Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo)	07-08
8	Documentos a Serem Apresentados Para Evitar o Cancelamento do Empresário	09-10
9	Período para Apresentação de Documentos para Evitar o Cancelamento	10
10	Forma de Apresentação dos Documentos	10
11	Penalidades	11
12	Providências Administrativas ao Cancelamento	11
13	Legislação	11
14	Formulários	12 e 13

MODELOS DE IMPRESSOS

Modelo de “Comunicação de Funcionamento” para Empresário	12
Modelo de “Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades” para Empresário	12
Modelo de “Comunicação de Funcionamento” para Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo)	13
Modelo de “Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades” para Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo)	13

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA

Manual de Orientação

CANCELAMENTO

1

O Que É

É o cancelamento do registro, na JUCEB, do Empresário e da Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) que :

- não procedeu a qualquer arquivamento, nos períodos de 31.12.2003 a 31.12.2013 e 31.12.2004 a 31.12.2014, e
- não atendeu, dentro do prazo estabelecido no edital de notificação, ao chamamento da JUCEB para o arquivamento de documentos (ver quadros 7 e 8 deste Manual)

Ao ser considerado inativo, o Empresário e a Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) :

- terá o seu registro cancelado, e
- perderá a proteção de seu nome empresarial

2

A Quem se Destina

O Empresário, Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo):

- Com sede no Estado da Bahia e que nos períodos de 31.12.2003 a 31.12.2013 e 31.12.2004 a 31.12.2014, não procedeu a qualquer arquivamento na JUCEB.

3

Como Identificar

A JUCEB publicará 1 (um) edital de notificação e manterá 1 (uma) relação contendo os nomes dos Empresários e das Sociedades Empresárias (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) sujeitas ao Cancelamento.

Estarão na sede, nos escritórios regionais da JUCEB e nos SAC's (Barra, Shopping Salvador, Empresarial, Litoral Norte, Bela Vista e Cajazeiras), relações contendo:

- o nome empresarial;
- o NIRE (Número de Identificação do Registro de Empresas);
- a cidade em que está estabelecida a empresa.

4

Como Evitar o Cancelamento

O Empresário e a Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) para evitar o cancelamento deverá :

- comunicar a JUCEB que deseja manter-se em funcionamento, caso não tenha havido nenhuma modificação dos dados constantes dos atos arquivados, OU
- arquivar, na JUCEB, a competente alteração, caso tenha havido alguma modificação dos dados constantes dos atos arquivados, OU
- comunicar a JUCEB a paralisação temporária das atividades empresariais

5

Como Proceder para Evitar o Cancelamento

Protocolar documentos :

- Sede da JUCEB
- Escritórios Regionais da JUCEB
- SAC's Barra, Shopping Salvador, EmpresarialL, Litoral Norte, Bela Vista e Cajazeiras.

6

Locais de Protocolização de Documentos, Atendimento, Informações

Sede: SALVADOR	Rua Miguel Calmon, 28 – Comércio – CEP: 40015-010 Fone: 71- 3326-8082 - Fax:71 3326-8014
SAC BARRA	Shopping Barra – CEP: 40149-900 – Salvador - Fone: 71-3264-2205 – Fax: 71 3264-2207
SAC SHOPPING SALVADOR	Shopping Salvador, 2915 – CEP: 41820-02 – Salvador - Fone 71-3116-7956 – Fax – 71 3116-9963
SAC EMPRESARIAL	Multi - Shopping - Boca do Rio - Av. Otávio Mangabeira, 6929 – Boca do Rio – CEP:41715-000 – Fone: 71 3281-4156 – Salvador
SAC LITORAL NORTE	Estrada do Coco, Shopping Litoral Norte, 3º piso - CEP: 42700-000 – Fone 71 3287-0344 - Lauro de Freitas / Bahia
SAC BELA VISTA	Al. Euvaldo Luz, 92 - Horto Bela Vista Tel.: (71) 3116-4864 / 3116-4865
SAC CAJAZEIRAS	Fazenda Grande III - Cajazeiras, Rua Estrada do Coqueiro Grande, s/nº Tel.: (71) 3395-2393 / 3309-4476
ALAGOINHAS	Rua Rodrigues Lima,126 - Centro - CEP: 48100-000 - Fone: 75 3422-1226/1930/2674 Fax: 75 3422-1226
BARREIRAS	Rua Av. ACM, 1238 – Centro - CEP: 47800-000 Fone: 77 3611-5395/8329 Fax: 77 3611-5395/6123
BOM JESUS DA LAPA	Rua Guanabara, 395, Ed. Abílio Bastos – CEP: 47600-000 – Fone/Fax: 77 3481-5758
BRUMADO	Pça. Armindo Azevedo, 442 – Centro – CEP: 46100-000 Fone: 77 3441-3190/3353 Fax: 77 3441-1222
CAETITÉ	Tv. Ruy Barbosa , nº 50, 2º andar – Centro – CEP: 46400-000 - Fone: 77 3454-1924 Fax: 77 3454-2170
CAMAÇARI	Rua do Migrante, s/n – Centro – Casa do Trabalho – CEP: 42800-000 - Fone: 71 3621-7349/3621-1928 Fax: 71 3621-7785 Ramal: 212
CAMPO FORMOSO	Av. Cândido Ribeiro Peralva nº 115, 1º Andar – Centro – Cep 44.790-000 Fone: 74 3645-1488
EUNÁPOLIS	Av. Duque de Caxias, 51, Térreo - Centro – CEP: 45820-000 – Fone/Fax: 73 3261-3425
FEIRA DE SANTANA	Lg. S. Francisco, 43 – Kalilândia – CEP: 44100-000 – Fone: 75 3603-8256/8257/8258/8259 Fax: 75 3221-2955/3603/8250
GUANAMBI	Av. Guanabara, 45 – Centro – CEP: 46430-000 – Fone/Fax: 77 3451-1162
IBOTIRAMA	Rua Otávio Mangabeira, nº 235 – Centro Cep: 47520-000 – Fone: 77 3698-1698
ILHÉUS	Rua J.J Seabra, 39 – Centro CEP: 45650-000 – Fone: 73 3634-1042 Fax: 73 3231-1268
IRECÊ	Av. Castelo Branco, 279 – CEP: 44900-000 – Fone/Fax: 74 3641-3625
ITABERABA	Rua Ramiro Pimentel, 111, 1º andar – Centro - CEP 46880-000 – Fone: 75 3251-1108 Fax: 75 3251-1254
ITABUNA	Rua Osvaldo Cruz, 56, 9º andar - CEP: 45604-040 - Fone/Fax: 73 3613-1171/1190
ITAPETINGA	Rua 2 de julho, 26 , 2º andar – Centro – CEP: 45700-000 – Fone: 77 3261-3701 Fax: 77 3261-2236

JACOBINA	Av. J.J. Seabra, 69 – Estação – CEP: 44700-000 – Fone: 74 3621-3802/3502 Fax: 74 3621-3802
JEQUIÉ	Rua Félix Gaspar, 20 – Centro – CEP: 45200-000 – Fone: 73 3525-8485/8484 Fax: 73 3525-1681
JUAZEIRO	Pça Dr. José Inácio da Silva, 303 – Centro – CEP: 48900-000 – Fone: 74 3611-0227 Fax: 74 3611-8725
LUIS EDUARDO MAGALHÃES	Rua Alcides Trento Junior, Qd. 15, Lt.8 – Jardim Imperial – Cep: 47.850-000 – Fone: 77 3628-2790 / 3548
MORRO DO CHAPÉU	Rua Coronel Dias Coelho, nº 157 – Centro – Cep 44.850-000 – Fone: 74 3653-2456
PAULO AFONSO	Av. Apolônio Sales, 855 – Centro – CEP: 48600-000 – Fone: 75 3281-3018 Fax: 75 3281-3018/3927
PORTO SEGURO (POSTO)	Rua Manoel Fernandes de Almeida, 121, Sl. /04 – 2º Piso – Centro – CEP: 45810-000 – Fone/Fax: 73 3288-3356/0631
SANTA MARIA DA VITÓRIA	Rua Teixeira de Freitas, 148 – Centro - 1º andar – CEP: 47640-000 – Fone: 77 3483-1618 Fax: 77 3483-2963
SANTO ANTONIO DE JESUS	Rua Tiradentes, 30 Ed. São Francisco – 1º andar – Centro – CEP: 44570-000 – Fone: 75 3632-8828 Fax: 75 3632-8816
SEABRA	Av. Franklin de Queiroz, s/n, CEP: 46900-000 – Fone/Fax: 75 3331-1005
SENHOR DO BONFIM	Pça Dr. José Gonçalves, 322, 1º andar – Centro - CEP: 48970-000 – Fone: 74 3541-3652 Fax 74 3541-3600
SERRINHA	Rua Pedro Thiago, 130, 1º andar – Centro – CEP: 48700-700 – Fone/Fax: 75 3261-2309
TEIXEIRA DE FREITAS	Rua Prudente de Moraes, 350 – Centro – CEP: 45995-970 – Fone: 73 3291-1296 Fax: 73 3291-2556/8930
VALENÇA	Pça.Adjacente, 2ª Trav. Dr. Raul Malbouisson, s/n – Graça – CEP: 45400-000 - Fone: 75 3641-3320/3817 Fax: 75 3641-4440
VITÓRIA DA CONQUISTA	Rua Ernesto Dantas, 07, 1º andar, Sl. 01 – Centro – CEP: 45015090 – Fone/Fax: 77 3424-6886/1723

7

Documentos a Serem Apresentados para Evitar o Cancelamento

SOCIEDADE EMPRESÁRIA (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo).

1ª OPÇÃO

Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada por representante legal	Papelarias e pela Internet (auto atendimento)
2) “Comunicação de Funcionamento” (3 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado por representante legal	modelo disponível, em cópia, em todos os locais de atendimento e pela Internet
3) Ficha de Cadastro Nacional - FCN	impresso, devidamente preenchido sem capital (fl.1, em 1 via)	Papelarias e pela Internet

NOTA:

Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.



2ª OPÇÃO		
Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada por representante legal	Papelarias e pela Internet (auto atendimento)
2) "Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades" (3 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado por representante legal	modelo disponível, em cópia, em todos os locais de atendimento e pela Internet
3) Ficha de Cadastro Nacional - FCN	impresso, devidamente preenchido sem capital (folha 1 em 1 via)	Papelarias e pela Internet
NOTA: Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.		



3ª OPÇÃO		
Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada por representante legal	Papelarias e pela Internet (auto atendimento)
2) ato de alteração contratual (3 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado por representante legal	
3) Ficha de Cadastro Nacional - FCN	impresso, devidamente preenchido (fls. 1 e 2 em 1 via)	Papelarias e pela Internet
NOTA: Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.		

8

Documentos a Serem Apresentados para Evitar o Cancelamento

EMPRESÁRIO

1ª OPÇÃO

Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada pelo titular da firma	Papelarias e pela Internet (auto atendimento)
2) Declaração de Empresário -(4 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado pelo titular da firma	Internet

NOTA:

Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.



2ª OPÇÃO

Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada pelo titular da firma	Papelarias e pela Internet (auto atendimento)
2) "Comunicação de Funcionamento" (3 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado pelo titular da firma	disponível, em todos os locais de atendimento e pela Internet

NOTA:

Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.



3ª OPÇÃO		
Documentos	Forma de apresentação	Onde adquirir
1) requerimento de arquivamento de ato (1 via)	capa de processo, devidamente preenchida e assinada pelo titular da firma	Papelarias e pela internet (auto atendimento)
2) “Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades” (3 vias)	impresso, devidamente preenchido e assinado pelo titular da firma	modelo disponível, em todos os locais de atendimento e pela Internet
NOTA: Juntar procuração com poderes específicos e reconhecimento de firma, caso os documentos sejam assinados por procurador.		

9	Período para Apresentação de Documentos para evitar o Cancelamento
<p>INÍCIO: 11 de Maio de 2015</p> <p>TÉRMINO: 12 de Junho de 2015</p>	

10	Forma de Apresentação dos Documentos
<ul style="list-style-type: none"> - Poderão ser digitados, datilografados ou de próprio punho em letra de imprensa (exceto alteração), conforme modelos, sempre reservando o espaço para colocação de etiqueta e autenticação pela JUCEB (margem inferior 5 cm) - Deverão ser impressos, na cor preta, no anverso de papel branco, ofício (33x22 cm). - Deverão ser assinados com caneta (esferográfica) – Azul ou Preta - Não poderão conter rasuras, emendas ou entrelinhas 	

11

Penalidades (caso não atenda ao chamamento dos editais)

O Empresário e a Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo), constante da relação, que não proceder a qualquer arquivamento no período de **11/05/2015 a 12/06/2015**,

- △ será declarado inativo
- △ terá o seu registro, na JUCEB, cancelado
- △ perderá, automaticamente, a proteção de seu nome empresarial

12

Providências Administrativas relativas ao Cancelamento

1- A Junta Comercial arquivará no prontuário do Empresário e da Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) cancelada, documento administrativo contendo :

- certificação de notificação;
- transcurso do prazo sem comunicação;
- declaração de inatividade;
- decisão do cancelamento de registro

2- A Junta Comercial enviará relação dos cancelamentos efetuados às autoridades arrecadoras (da União, Estados e Municípios).

Nota: o cancelamento promovido pela JUCEB, não exime o Empresário e a Sociedade Empresária (Sociedade Limitada, Sociedade Anônima e qualquer outro tipo) de eventuais responsabilidades perante as autoridades arrecadoras.

13

Legislação

Lei Federal n.º 8.934 , de 18/11/1994 (art. 60)

Decreto Federal n.º 1.800, de 30/1/1996 (arts. 32, inciso II, alínea “h” e 48)

Instrução Normativa nº 05 de 05/12/2013 do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI, INCLUSIVE NA INTERNET na página da Juceb:

www.juceb.ba.gov.br

COMUNICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO
EMPRESÁRIO

Nome Empresarial

sede (rua, av., praça, n, bairro, cidade, UF, CEP)

NIRE (n.º de inscrição na JUCEB)

CNPJ/CGC

COMUNICA À JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA QUE SE ENCONTRA EM FUNCIONAMENTO, APESAR DE NÃO TER ARQUIVADO ATO NESSA JUNTA COMERCIAL, NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS.

(Local, data)

Assinatura(s) do titular da firma empresária, sócios ou representante legal.

COMUNICAÇÃO DE PARALISAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATIVIDADES
EMPRESÁRIO

Nome Empresarial

sede (rua, av., praça, n, bairro, cidade, UF, CEP)

NIRE (n de inscrição na JUCEB)

CNPJ/CGC

COMUNICA À JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA QUE PARALISARÁ, TEMPORARIAMENTE, SUAS ATIVIDADES, PELO PRAZO DE _____, COM INÍCIO EM ____/____/____.

(Local, data)

Assinatura(s) do titular da firma empresária, sócios ou representante legal.

COMUNICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO
**SOCIEDADE EMPRESÁRIA (SOCIEDADE LIMITADA, SOCIEDADE ANÔNIMA
E QUALQUER OUTRO TIPO)**

Nome Empresarial	

sede (rua, av., praça, n, bairro, cidade, UF, CEP)	
_____	_____
NIRE (n de inscrição na JUCEB)	CNPJ/CGC
<p>COMUNICA À JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA QUE SE ENCONTRA EM FUNCIONAMENTO, APESAR DE NÃO TER ARQUIVADO ATO NESSA JUNTA COMERCIAL, NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS.</p>	

(Local, data)	

Assinatura(s) do titular da sociedade empresária (inclusive S.A), sócios ou representante legal.	

COMUNICAÇÃO DE PARALISAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATIVIDADES
**SOCIEDADE EMPRESÁRIA (SOCIEDADE LIMITADA, SOCIEDADE ANÔNIMA
E QUALQUER OUTRO TIPO)**

nome empresarial	

sede (rua, av., praça, n, bairro, cidade, UF, CEP)	
_____	_____
NIRE (n de inscrição na JUCEB)	CNPJ/CGC
<p>COMUNICA À JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA QUE PARALISARÁ, TEMPORARIAMENTE, SUAS ATIVIDADES, PELO PRAZO DE _____, COM INÍCIO EM ____/____/____.</p>	

(Local, data)	

Assinatura(s) do titular da sociedade empresária (inclusive S.A), sócios ou representante legal.	