

Orientações para Atualização de Cadastro de MEI – Micro Empreendedor Individual

Atualização no Cadastro

Para cadastrar/atualizar dados de inscrição e alteração ou baixa de MEI orientamos que sejam seguidos os procedimentos abaixo:

1. ATUALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

a. Documentos obrigatórios:

- i. Petição solicitando o cadastro dos dados, assinada pelo titular do MEI
- ii. Cópia do CCMEI (impresso através do site da RF) - **Documento Obrigatório**
- iii. Cópia do RG e CPF do titular
- iv. Comprovante da inscrição no CNPJ (impresso através do site da RF)

2. ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS (Alteração)

a. Documentos obrigatórios:

- i. Petição solicitando o cadastro dos dados, assinada pelo titular do MEI
- ii. Cópia do CCMEI (impresso através do site da RF) – **Documento Obrigatório**
- iii. Comprovante da inscrição no CNPJ (impresso através do site da RF)
- iv. Comprovante do Desenquadramento do MEI (impresso através do site da RF, após desenquadramento do SIMEI junto a RF)

3. ATUALIZAÇÃO DA BAIXA

a. Protocolo no SIARCO – Ato -904 e Evento -939

b. Documentos obrigatórios:

- i. Petição solicitando o cadastro dos dados, assinada pelo titular do MEI
- ii. Cópia do CCMEI (impresso através do site da RF) – **Documento Obrigatório**
- iii. Comprovante da inscrição no CNPJ (impresso através do site da RF)
- iv. Comprovante do Desenquadramento do MEI (impresso através do site da RF, após desenquadramento do SIMEI junto a RF).